

GLOBAL
POLICY
ANTICORRUZIONE

GLOBAL POLICY

ANTICORRUZIONE

Campari Group rifiuta la corruzione sotto qualsiasi forma. Campari Group ritiene che ogni forma di corruzione danneggi le relazioni commerciali, sia illecita e non etica sotto ogni profilo ed esponga Campari Group ad inaccettabili rischi reputazionali e finanziari.

I Camparisti sono tenuti a rispettare tutte le normative applicabili in materia di anticorruzione, comprese le normative locali di ogni Paese in cui operiamo.

Il comportamento e la condotta dei Camparisti contribuiscono al successo commerciale complessivo di Campari Group e riflettono il marchio e la reputazione di Campari Group.

1. Perché una policy in materia di anticorruzione?

Campari Group si impegna a svolgere le proprie attività con la massima integrità e trasparenza. Ciò include l'implementazione e l'applicazione di sistemi per garantire che qualsiasi forma di corruzione sia esclusa dalle nostre attività, così come dai nostri rapporti con terze parti, quali individui o organizzazioni con cui entriamo in contatto durante le nostre attività lavorative.

La presente policy globale anticorruzione (la "Policy") illustra i concetti di abuso di potere e di corruzione e delinea la posizione di Campari Group in merito a tali argomenti, definendo anche le linee guida relative a ciò che costituisce o meno un comportamento accettabile nello svolgimento delle attività commerciali. La Policy fa parte del più ampio quadro di policy di compliance di Campari Group, che comprende il Codice Etico di Campari Group e le altre policy ad esso connesse.

In conformità ai valori di Campari Group sanciti nel nostro Codice Etico Globale, la presente Policy si prefigge di:

- a) fornire gli strumenti e il supporto necessari per identificare ed evitare i rischi di abuso di potere e corruzione;
- b) guidare i Camparisti a fornire la risposta corretta o a porre la giusta domanda in ogni contesto; e
- c) dimostrare a tutti coloro con cui lavoriamo e interagiamo la condotta che ci aspettiamo da loro.

2. A chi si applica questa Policy?

La presente Policy si applica a ciascun Camparista all'interno di Campari Group. Ai soli fini della presente Policy, i Camparisti comprendono:

- tutti i dipendenti di Campari Group;
- i membri del consiglio di amministrazione di Campari Group quando agiscono in qualità di amministratori;
- qualsiasi partner commerciale, sponsor o qualsiasi altra persona associata a

Campari, ovunque si trovi.

3. Che cosa si intende per corruzione?

La corruzione può configurarsi in varie forme, anche nei rapporti con i funzionari governativi e pubblici e con i partner commerciali. La presente Policy vieta ogni forma di corruzione nei rapporti con le controparti sia nel settore pubblico sia nei rapporti commerciali.

Di seguito sono riportate le definizioni chiave che i Camparisti devono tenere a mente:

Abuso di potere: qualsiasi forma di abuso illecito o fraudolento del potere, della posizione o dell'autorità affidati al fine al di ottenere un indebito vantaggio personale. Le pratiche corruttive possono assumere diverse forme, tra cui la corruzione in senso stretto.

Corruzione: offrire, promettere, dare, sollecitare o ricevere qualsiasi cosa di valore come mezzo per influenzare le azioni di un individuo che detiene un potere decisionale. Inoltre, la corruzione può avvenire in diverse modalità, anche sotto forma di una utilità indebita o altre forme di c.d. "pagamento agevolante" (*facilitation payment*).

Utilità indebita: un beneficio di qualsiasi tipo offerto, promesso o fornito per ottenere un vantaggio commerciale, contrattuale, regolamentare, personale o di business.

Pagamenti agevolanti (*facilitation payments*): pagamenti non ufficiali e di modico valore a funzionari o dipendenti pubblici o governativi, finalizzati ad accelerare o facilitare azioni governative di routine.



Tutti i comportamenti sopra descritti sono vietati: è sempre proibito dare, offrire, promettere, accettare, richiedere o autorizzare un'utilità indebita, sia direttamente sia indirettamente. Anche se l'utilità indebita non viene effettivamente data, la semplice promessa di dare o l'accordo di ricevere un'utilità indebita integra un reato. Se non siete sicuri che qualcosa possa essere interpretato come un'utilità indebita, contattate il Team Legale e di Compliance per ricevere chiarimenti.

NB: Il termine "qualsiasi cosa di valore" va oltre i pagamenti in contanti. Ad esempio, può includere:

- l'equivalente dei contanti (ad es. le carte regalo);
- regali, ospitalità, viaggi e spese di rappresentanza;
- opportunità di business;
- opportunità di lavoro (compresi gli stage non retribuiti);
- donazioni e sponsorizzazioni; e
- contributi politici.

4. Chi sono i funzionari governativi e pubblici?

Funzionari governativi e pubblici sono tutti coloro che esercitano una funzione amministrativa, legislativa, esecutiva o giudiziaria, coloro che lavorano per un ente governativo o un'entità controllata dal governo nel senso più ampio del termine, nonché gli individui che ricoprono o svolgono una funzione pubblica per un'agenzia, un'organizzazione o un servizio pubblico ("**Funzionari Pubblici**").

I Funzionari Pubblici includono, a titolo esemplificativo, membri, dipendenti, funzionari o appaltatori:

- del governo e di organismi governativi (compresi i militari e la polizia, nonché i ministeri);
- di aziende governative o controllate dallo Stato;
- di autorità doganali o portuali;
- di organi giudiziari;
- di sindacati del lavoro.

I Camparisti possono impegnarsi con i governi, le autorità di regolazione e le associazioni di settore a livello globale, come richiesto per scopi commerciali.



Tuttavia, il Camparista non deve mai accettare, dare, offrire o far dare qualsiasi cosa di valore che possa comportare la corruzione dei Funzionari Pubblici in qualsiasi parte del mondo. Questo divieto include i pagamenti a terzi quando è ragionevole sapere che il terzo offrirà, utilizzerà o prometterà una qualsiasi parte del pagamento per corrompere un Funzionario Pubblico.

Intrattenere rapporti con i Funzionari Pubblici

Prima di ogni incontro programmato con un Funzionario Pubblico, è necessario prendere nota:

- del nome e del ruolo della persona da incontrare;
- del luogo dell'incontro;
- della natura e dello scopo dell'incontro.

La vostra azienda sta lottando contro le restrizioni all'importazione dei prodotti di Campari Group, poiché gli agenti doganali sostengono che contengono ingredienti non conformi alle leggi locali. Sapete che non è così, ma vi è stato detto che pagando una piccola somma di denaro all'agente doganale potete superare questo ostacolo. A quanto pare si tratta di una pratica abituale e accettata a livello locale. Potete farlo?

NO! Non dobbiamo mai assumere comportamenti che possano configurarsi come corruzione, indipendentemente dalle prassi locali. In caso di dubbio, contattare il Dipartimento Legal and Compliance.

La vostra azienda ha bisogno di richiedere al più presto licenze e permessi per svolgere un'attività specifica. Sapete che fornendo un certo numero di alcolici premium di Campari Group alle autorità competenti, avrete una corsia preferenziale e il via libera per la vostra richiesta. Potete farlo?

NO! Non dobbiamo mai assumere comportamenti che possano configurarsi come corruzione. In caso di dubbio, contattare il Dipartimento Legal and Compliance.

Global Policy
Anticorruzione

Applicazione della
presente Policy

5. Contributi e donazioni di natura politica

Nessun contributo o donazione di natura politica deve essere offerto o effettuato per conto del Gruppo in violazione di qualsiasi legge o regolamento applicabile, comprese le leggi locali o in violazione di questa Policy.

La prassi generale di Campari Group è, infatti, quella di non versare, direttamente o indirettamente, contributi e donazioni di natura politica al fine di mantenere l'indipendenza del Gruppo e di evitare accuse di contributi o donazioni politici impropri. Eventuali eccezioni devono essere preventivamente approvate dalle Funzioni Public Affairs, Communications and Sustainability e Legal and Compliance. In ogni caso, i contributi e le donazioni politici non devono mai essere effettuati allo scopo di influenzare i funzionari pubblici o in cambio dell'ottenimento o del mantenimento di un improprio vantaggio commerciale o di altro tipo a beneficio del Gruppo.

Ai fini di questa Policy:

- **per contributi politici** si intendono i contributi diretti o indiretti (cioè tramite intermediari) versati a sostegno di partiti politici, comitati o candidati a cariche pubbliche;
- **le donazioni politiche** comprendono le donazioni a candidati politici, partiti politici, funzionari di partito e altre organizzazioni politiche, compresi i contributi per la campagna elettorale, la fornitura di servizi, il tempo di volontariato, la pubblicazione di materiale elettorale o le sponsorizzazioni politiche.

6. Corruzione commerciale

Anche la corruzione che coinvolge controparti commerciali è vietata dalla presente Policy. Un Camparista non deve, direttamente o indirettamente, anche attraverso una **Terza Parte**, dare, offrire, autorizzare o promettere qualcosa di valore a qualsiasi dipendente, agente o rappresentante di un'altra controparte commerciale, o a un cliente, partner commerciale, venditore o qualsiasi altra terza parte, con l'intento di: **(i)** esercitare un'influenza impropria sul destinatario; **(ii)** indurre il destinatario a violare i propri doveri o a svolgere in modo improprio le proprie attività; **(iii)** assicurare un vantaggio improprio a Campari Group; e/o **(iv)** ricompensare in modo improprio le prestazioni del destinatario.

È possibile offrire regali e altri vantaggi alle controparti commerciali o ai loro rappresentanti, a condizione che non vi sia alcun intento corruttivo in relazione a tali azioni e nel rispetto delle altre policy locali o di Gruppo in materia.

La vostra società sta negoziando una transazione commerciale per acquisire un importante partner strategico per Campari Group. Siete consapevoli che pagando una piccola somma al manager del potenziale partner, che ha potere decisionale in merito all'acquisizione, Campari Group sarà sicuramente scelto rispetto a un concorrente. Potete farlo?

***NO!** Rifiutiamo qualsiasi tipo di condotta che possa comportare corruzione, comprese quelle legate a controparti commerciali e private. In caso di dubbio, rivolgersi al Dipartimento Legal and Compliance.*

Global Policy
Anticorruzione

Applicazione della
presente Policy



***NB:** Con il termine "Terza Parte" si intende qualsiasi individuo o organizzazione esterna che un Camparista coinvolge durante il suo lavoro, e include clienti effettivi o potenziali, consulenti, agenti, appaltatori, fornitori, distributori, contatti commerciali, partner di joint venture o chiunque agisca in veste fiduciaria.*

7. Due diligence delle Terze Parti

I Camparisti devono intraprendere una due diligence sulle Terze Parti prima di stabilire relazioni commerciali, valutando anche le informazioni legali e finanziarie, la legittimità e la percezione pubblica, per assicurarsi che le Terze Parti non corromperanno o non compiranno atti di corruzione per conto di Campari Group, o per i quali Campari Group possa essere ritenuto responsabile.

8. Principali norme di comportamento

DOs - E' sempre richiesto di:

- i.** intrattenere i rapporti con i Funzionari Pubblici e le controparti commerciali con integrità e trasparenza;
- ii.** rifiutare immediatamente qualsiasi richiesta di utilità indebita e segnalarla al Dipartimento Legal and Compliance;

- iii. in caso di dubbi, consultare il Dipartimento Legal and Compliance;
- iv. effettuare erogazioni di beneficenza per conto di Campari Group solo dopo aver ricevuto un'approvazione ad hoc e solo se si tratta di scopi genuinamente caritatevoli - che devono essere approvati dal Management locale o dal Responsabile locale dei Public Affairs;
- v. ottenere l'approvazione preventiva dal Management locale o del Responsabile locale dei Public Affairs prima di offrire o accettare un regalo, ospitalità, intrattenimento, contributi o donazioni di natura politica o una sponsorizzazione; tale ospitalità o regalo può essere approvato se ragionevole e proporzionato alle circostanze. Si deve sempre considerare l'intenzione che ne sta alla base; ulteriori policy locali possono richiedere la registrazione di tali doni o ospitalità;
- vi. selezionare consulenti, partner e dipendenti in modo trasparente e appropriato, documentando la motivazione della decisione di nominarli;
- vii. gestire e divulgare in modo appropriato qualsiasi situazione di conflitto di interessi che coinvolga i Camparisti e i Funzionari Pubblici che possono prendere decisioni rilevanti per le attività della Società;
- viii. assicurarsi di svolgere un'adeguata due diligence sulle Terze Parti con cui Campari Group intrattiene rapporti (tenendo conto anche della percezione pubblica).

DON'Ts - I seguenti comportamenti sono sempre vietati:

- i. dare, offrire, promettere, accettare, richiedere o autorizzare la Corruzione e un'Utilità indebita, direttamente o indirettamente;
- ii. offrire regali in denaro ai Funzionari Pubblici;
- iii. offrire regali, ospitalità, sconti, opportunità di investimento non proporzionate e irragionevoli rispetto alle circostanze, al fine di indurre impropriamente all'acquisto di beni, o servizi di Campari Group;
- iv. dare o accettare regali, ospitalità, intrattenimento, contributi o donazioni di natura politica, sponsorizzazioni, oltre a quanto consentito dalle policy di Campari Group;
- v. concedere benefici, di qualsiasi tipo (ad esempio, posti di lavoro, ecc.) ai Funzionari Pubblici o a loro parenti e conoscenti che possano influenzare la loro indipendenza di giudizio o persuaderli ad assicurare un qualsiasi vantaggio per Campari Group;
- vi. indurre, sollecitare o sostenere, materialmente o moralmente, un Funzionario Pubblico affinché violi i doveri inerenti alla sua carica o al suo servizio;
- vii. approfittare di rapporti di parentela, amicizia, affinità o di qualsiasi altra natura con Funzionari Pubblici, al fine di ottenere per sé, per le società di Campari Group, o per chiunque altro, qualsiasi vantaggio indebito, anche se di natura non finanziaria;
- viii. richiedere a consulenti, fornitori e partner in genere servizi che vadano oltre i confini del rapporto di lavoro con tali partner;
- ix. presentare false dichiarazioni a enti pubblici per ottenere finanziamenti pubblici, Contributi o prestiti agevolati;
- x. utilizzare finanziamenti, sovvenzioni o prestiti da parte di enti pubblici per scopi diversi da quelli per cui tali fondi sono stati stanziati;

- xi.** menzionare a Terze Parti - senza che vi sia un motivo valido e legittimo - l'esistenza (effettiva o anche solo presunta) di rapporti o relazioni di prossimità di qualsiasi tipo con funzionari pubblici o governativi ovvero incaricati di pubblico servizio.

Ulteriori aspetti da considerare:

9. Tenuta dei registri

Campari Group garantisce la corretta e accurata registrazione delle informazioni/documentazioni aziendali e commerciali rilevanti.

In conformità al Codice Etico di Campari Group, i Camparisti devono rispettare le leggi e le *best practice* applicabili in materia di registrazione accurata di qualsiasi evento, fatto o informazione rilevante.

10. Sanzioni per i reati di abuso di potere e corruzione

La prevenzione, l'individuazione e la segnalazione di atti di corruzione e di altre pratiche corruttive sono responsabilità di tutti i Camparisti.

Molti Paesi hanno, o stanno per implementare, una legislazione che mira a prevenire l'abuso di potere e la corruzione. Le sanzioni per il mancato rispetto di queste leggi sono significative e possono colpire i singoli Camparisti e Campari Group. Le conseguenze possono includere:

- gravi multe e sanzioni per le società di Campari Group;
- responsabilità civile e penale individuale per i Camparisti (comprese multe e reclusione); e
- costi operativi e di reputazione.

APPLICAZIONE DELLA PRESENTE POLICY

1. Destinatari, disponibilità, formazione

L'applicazione della presente Policy è descritta nella presente sezione. La Policy è disponibile sulla Intranet di Campari Group e sul sito web ufficiale di Campari Group.

Tutti i Camparisti e i nuovi assunti devono seguire una formazione generale in e-learning sulla presente Policy. Ad alcune funzioni o gruppi sarà richiesto di partecipare a corsi di formazione specifici.

2. Dove cercare pareri o ulteriori informazioni

Il Dipartimento Legal and Compliance è il primo punto di contatto in caso di domande o dubbi relativi al contenuto, all'interpretazione o all'applicazione della presente Policy.

3. Il nostro sistema di gestione della compliance

Organizzazione: Il Dipartimento Legal and Compliance supervisiona la gestione della compliance, e fornisce consulenza e supporto a Campari Group a livello globale, regionale e nazionale. Tuttavia, la gestione della compliance è una responsabilità condivisa da tutti i Camparisti e ogni singolo Camparista svolge un ruolo chiave nell'assicurare l'efficacia e il rispetto di questa Policy.

Policy e procedure: Campari Group adotta politiche e procedure a livello globale, regionale e locale per fornire indicazioni sulle questioni di compliance. Le policy hanno lo scopo di fornire principi generali o regole di condotta, mentre le procedure descrivono come deve essere condotta una specifica attività. Questi documenti saranno disponibili sulla Intranet di Campari Group, alcuni anche sui siti web camparigroup.com. Le policy locali prevarranno su quelle globali, in quanto generalmente prevedono standard di comportamento più rigorosi per i Camparisti.

Ogni Camparista deve conoscere tutte le policy e i processi applicabili al proprio ruolo.

Formazione e comunicazione: il Dipartimento Legal and Compliance, in collaborazione con le Risorse Umane e di Comunicazione, è responsabile di garantire la corretta integrazione delle policy e dei principi di compliance nell'attività aziendale e nelle operazioni quotidiane in generale, attraverso adeguate iniziative di formazione e comunicazione. Ogni Camparista deve partecipare attivamente alle sessioni di formazione pertinenti (di persona o in modalità e-learning), oltre a prestare attenzione alle comunicazioni relative a questi temi.

Monitoraggio e reporting: Campari Group istituirà sistemi di monitoraggio e reporting per supportare l'integrazione nel business e l'implementazione quotidiana delle policy e dei principi di compliance. Ogni Camparista deve sostenere attivamente le attività di monitoraggio.

Audit: le policy di compliance e l'applicazione dei principi saranno oggetto di audit dedicati e faranno parte del processo integrato di gestione della compliance di Campari Group. Ogni Camparista deve supportare attivamente le attività di audit.

4. **Violazione della presente Policy**

Le violazioni della presente Policy possono comportare misure disciplinari per i dipendenti, ivi incluso il potenziale licenziamento, a seconda della natura della violazione. Qualsiasi Terza Parte che violi la presente Policy può vedere il proprio contratto risolto con effetto immediato. La presente Policy non fa parte del contratto di lavoro dei dipendenti e può essere modificata in qualsiasi momento. Verrà rivista regolarmente.

5. **Whistleblowing**

Se vedete qualcosa che è, o potrebbe essere, in conflitto con una qualsiasi disposizione della presente Policy, per favore parlatene!

Potete rivolgervi al vostro manager di riferimento, a un altro manager di cui vi fidate, il Dipartimento HR, al Dipartimento Legal and Compliance o utilizzare la Campari Safe Line prevista dalla Whistleblowing Policy. La Campari Safe Line è il vostro "porto sicuro", che garantisce che la vostra segnalazione sia trattata con riservatezza in conformità con la Whistleblowing Policy e, se richiesto, potete rimanere anonimi. Potete sempre scegliere di rivolgervi direttamente alla Campari Safe Line senza segnalare alcun problema internamente. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Legal & Compliance della nostra Intranet.

CAMPARI GROUP

Ultimo aggiornamento Dicembre 2024